

Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano



Provincia di Asti

Castelnuovo Don Bosco (AT) - 14022 - Via Roma n. 8 - tel. +39. 011/98.76.165

Sito Internet: <http://www.altoastigiano.it/> - Indirizzo E-mail: altoastigiano@legalmail.it

CENTRALE DI COMMITTENZA

Data, addì 28/12/2018

Prosecuzione del progetto SPRAR “tutela, accoglienza ed integrazione a favore dei rifugiati, beneficiari di protezione umanitaria e richiedenti asilo”

DISCIPLINARE DI GARA

procedura: artt. 60, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e delle linee guida n. 2 dell'ANAC approvate con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018.

PARTE PRIMA – DATI DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale amministrazione aggiudicatrice:	Unione dei Comuni - Comunità Collinare Alto Astigiano
Indirizzo postale:	Castelnuovo Don Bosco (AT) Via Roma n. 8 – CAP: 14022 – Paese: ITALIA
Codice Fiscale Amministrazione Aggiudicatrice:	92041520054
P.IVA Amministrazione Aggiudicatrice:	01330300052
Punti di contatto:	tel. +39. 011/98.76.165 – fax. +39. 011/98.76.816
Ufficio:	Via Roma n. 8
Posta elettronica (e-mail):	altoastigiano@legalmail.it
Indirizzo internet (URL):	http://www.altoastigiano.it/
Centrale Unica di Committenza:	Istituita presso l'UNIONE DEI COMUNI COMUNITÀ COLLINARE ALTO ASTIGIANO.
Sede operativa Centrale Unica di Committenza:	Via Roma n. 12 - Castelnuovo Don Bosco (AT) - Provincia di Asti CAP/ZIP: 14022 – Paese: ITALIA
Punti di contatto Centrale Unica di Committenza per la presente gara:	Tel. +39.011/98.76.165 - Fax: +39.011/98.76.816 – profilo di committente: http://www.altoastigiano.it/ (c/o Municipio Castelnuovo Don Bosco)
Punti di contatto C.U.C.:	Tel. +39.011/98.76.165 - Fax: +39.011/98.76.816
Ufficio C.U.C.:	Via Roma n. 12 - Castelnuovo Don Bosco (AT)
Posta elettronica (e-mail) CUC:	tecnico_ed_pubblica@comune.castelnuovodonbosco.at.it ;
Posta Elettronica Certificata:	altoastigiano@legalmail.it
Profilo di Committente:	http://www.altoastigiano.it
Responsabile Unico del Procedimento:	Arch. Luigi Rotondaro
Le offerte vanno inviate alla:	Piattaforma telematica messa a disposizione da Asmel consortile s.c.ar.l., raggiungibile al sito internet: http://www.asmecomm.it

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Tipo di amministrazione aggiudicatrice:	Principali settori di attività
Autorità regionale o locale	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (SERVIZI)

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice	
prosecuzione del progetto SPRAR <i>"tutela, accoglienza ed integrazione a favore dei rifugiati, beneficiari di protezione umanitaria e richiedenti asilo"</i>	
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione	
Appalto pubblico di servizi	
Ubicazione intervento:	da stabilire in base all'esito della gara, dovrà comunque svolgersi nel territorio di uno dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano, o presso una sede posta ad una distanza non superiore a 15 Km dalla sede operativa dell'Unione, in via Roma, 8 - 14013 Castelnuovo Don Bosco (AT), tale distanza deve essere rilevato dal sito https://www.google.it/maps utilizzando il percorso più breve.
Codice NUTS:	ITC17

II.1.3) Breve descrizione dell'appalto	
servizio di co-progettazione, organizzazione e gestione di un programma territoriale di accoglienza integrata per n. 25 posti a favore di richiedenti asilo, beneficiari di protezione internazionale e titolari di permesso umanitario nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) fino al 31 Dicembre 2020. Il progetto è promosso dall'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano si inserisce all'interno del Sistema SPRAR nazionale, dando continuità al progetto territoriale in essere.	
Vocabolario principale	
Common Procurement Vocabulary (C.P.V.)	85321000-5 Servizi Sociali amministrativi
II.1.5) Divisione in lotti	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Motivazione della mancata divisione in lotti: "l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali in quanto s'intende avere un unico Operatore Economico di riferimento per l'Unione dei Comuni, anche per uniformare il servizio estendendolo a tutto il territorio dell'Unione ed eventualmente ai Comuni limitrofi. Inoltre la suddivisione in lotti contenuta nell'art. 51 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, risponde ai principi comunitari, esplicitati all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, del favor participationis alle procedure d'appalto da parte delle micro, piccole e medie imprese, nonché di proporzionalità e di non discriminazione, pertanto si ritiene che appaltare il presente servizio in un unico singolo lotto, non suddividendolo in due, sia proporzionato all'importo presunto complessivo e non discrimini la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese"</i>	
II.1.6) Ammissibilità di varianti	SÌ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Valore complessivo presunto dell'appalto , calcolato solo ai fini della verifica delle soglie di cui all'art. 35, del D.lgs. 50/2016, e per la dimostrazione dei requisiti, del calcolo della garanzia provvisoria e del contributo ANAC:	€. 636.167,00
II.2.2) Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenze: Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. si specifica che l'Ente Appaltante, allo stato attuale, non ritiene necessaria la predisposizione del Documento per rischi da interferenze - DUVRI, riservandosi di redigerlo in caso se ne ravvisi la necessità	€. 0,00
<i>Si precisa che il predetto valore complessivo dell'appalto è da ritenersi presunto, poiché l'ammontare effettivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, che varieranno a seconda della diversa quantità e qualità dei servizi erogati nell'arco dei singoli anni di durata del contratto. Non rappresentano pertanto alcun impegno o garanzia da parte della Stazione appaltante sull'effettiva quantità delle prestazioni che verranno richieste.</i> <i>Il predetto importo è stato calcolato ipotizzando lo svolgimento del servizio per 10 mesi nell'anno 2019 e per l'intero anno 2020 (347.000/12*10+347.000, arrotondato al numero intero)</i>	

II.3) Durata dell'appalto

Periodo in anni:	Anno 2019 (da considerarsi non intero, ma per il periodo di servizio effettivamente erogato dal momento delle conclusioni delle procedure di gara e dell'avvio del servizio) e Anno 2020. Il contratto inizierà dal mese di febbraio 2019, compatibilmente con le procedure del presente bando.
-------------------------	---

Stante l'estrema urgenza di provvedere all'avvio del servizio è prevista, ad esclusiva ed insindacabile discrezione dell'Amministrazione Aggiudicatrice, a seguito dell'aggiudicazione, nelle more della sottoscrizione del contratto, la possibilità di disporre la consegna anticipata del servizio, sotto riserva della successiva stipula del contratto.

L'appalto in oggetto prevede l'opzione della proroga, ai sensi dell'art. 1331 del Codice Civile e dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ad esclusiva ed insindacabile discrezione dell'Amministrazione Aggiudicatrice, ed a condizione di un eventuale nuovo finanziamento ministeriale, per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui allo schema di convenzione e all'offerta presentata in sede di gara.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione - Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

III.1.1) Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

III.1.1) Requisiti di ordine generale:

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici, ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero dal Consorzio e dalla Consorziata in nome e per conto della quale il Consorzio concorre

III.1.2) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara (**attività socio-assistenziale**). In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, per attività inerente l'oggetto della presente gara.

III.1.3) Capacità economica e finanziaria

I concorrenti devono attestare, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445, di aver conseguito un fatturato minimo annuo "generale" pari almeno ad €. **347.000,00**, nell'ultimo triennio antecedente alla presente gara (2015-2016-2017).

Ai sensi dell'art. 83 comma 5, secondo periodo del D.Lgs 50/2016, la Stazione appaltante dà atto che il suddetto fatturato minimo annuale generale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

III.1.4) Capacità tecnica e professionale

I concorrenti devono attestare, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445, quanto di seguito riportato:

A) pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale/umanitaria con buon esito, comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione dell'offerta tecnica.

Per "esperienza pluriennale e consecutiva" si deve intendere la dimostrazione di aver svolto attività di accoglienza sul territorio italiano a favore della tipologia dell'utenza suddetta, di età pari o maggiore dei 18 anni, **per un periodo consecutivo non inferiore a 12 mesi**. Detta esperienza dovrà essere comprovata con la specifica indicazione degli enti pubblici committenti, delle date, del numero e tipologia dei destinatari, dei servizi e degli importi contrattuali;

B) **Proprietà o piena disponibilità, con contratto stipulato anteriormente alla data di scadenza della presentazione delle offerte di cui al presente del disciplinare, e regolarmente registrato, per tutta la durata dell'appalto, di un centro idoneo per svolgere il servizio di accoglienza di cui al presente bando ubicato nel territorio di uno dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano, o posto ad una distanza non superiore a 15 Km dalla sede amministrativa e operativa dell'Unione, sita in via Roma, 8 - 14013 Castelnuovo Don Bosco (AT), purché sia ubicato nella provincia di Asti, ai sensi dell'art. 34 del DM 10/08/2016. Tale distanza deve essere rilevato dal sito <https://www.google.it/maps> utilizzando il percorso più**

breve;

- C) Attualmente i soggetti ospitati sono collocati nel Comune di Capriglio (AT). Qualora i soggetti partecipanti individuino un altro Comune in cui collocare le persone attualmente ospitate presso la struttura ubicata nel Comune di Capriglio, **dovranno, a pena di esclusione, presentare in sede di gara, il Nulla Osta sottoscritto dal Sindaco del Comune in cui è ubicata la struttura;**
- D) Disponibilità a garantire un'equipe multidisciplinare, ai sensi dell'art 33 delle linee guida allegate al DM 10/08/2016, con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal manuale SPRAR.

III.1.5) Avvalimento

AmMESSO avvalimento, ai sensi e nei limiti dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'art.88 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., dei disposti di cui alla Determinazione n. 2 del 01/08/2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, nonché delle condizioni previste alle successive parti del disciplinare di gara.

Per il requisito dell'esperienza pluriennale (di cui al D.M. 10/08/2016 ed al succitato punto III.1.4) lettera A)) non è ammissibile l'avvalimento in quanto il suddetto requisito consiste in una condizione soggettiva, del tutto disancorata dalla messa a disposizione di risorse materiali, economiche o gestionali di cui avvalersi per la realizzazione delle misure di accoglienza integrata.

Nello specifico in caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89 del D.Lgs 50/16 e precisamente:

- A) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- B) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/16;
- C) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/16;
- D) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- E) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- F) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- G) *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

III.2) Condizioni relative all'appalto

III.2.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) Dalla garanzia provvisoria di Euro 6.361,67 (pari al 1% dell'importo presunto del presente appalto), ai sensi dell'art. 93, c.1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Il concorrente potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della cauzione previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, allegando all'offerta amministrativa le relative certificazioni e documentazioni.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la garanzia è restituita entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dalla Banca d'Italia.

La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia

fideiussoria deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti gli operatori raggruppandi/consorzianti, singolarmente e contestualmente identificati.

In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

A pena di esclusione dell'offerta (art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016), la stessa dovrà altresì essere corredata dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui ai paragrafi precedenti, purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

All'Operatore Economico aggiudicatario verrà richiesta:

a) La garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, c.1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al quale si rimanda integralmente, stabilita **nella misura del 5% dell'importo presunto contrattuale**, per analogia con la cauzione di cui all'art. 93, c.1, e nel rispetto del 2° capoverso del comma 1, del citato art. 103, del D.Lgs. 50/2016.

Alla garanzia definitiva predetta si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La prestazione della garanzia definitiva e la firma del contratto di appalto dovranno avvenire perentoriamente nel termine che comunicherà l'Amministrazione all'Operatore Economico aggiudicatario.

b) polizze assicurative, come meglio specificato al paragrafo "*Assicurazioni OBBLIGATORIE a carico dell'impresa*".

c) **il versamento alla Centrale Unica di Committenza** istituita presso l'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, **la somma di € 3.000,00**, come stabilito con il Decreto del Presidente dell'Unione del 30/07/2018;

III.2.2) PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO E/O RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI APPLICABILI IN MATERIA

L'importo complessivo presunto massimo del presente appalto posto a base di gara ammonta ad 347.000,00 Euro/annui per la durata di due anni, di cui per l'anno 2019 s'ipotizza lo svolgimento del servizio per 10 mesi (tale periodo sarà determinato con esattezza solo al momento della conclusione della procedura di gara e dell'effettivo avvio del servizio), mentre per l'anno 2020 per l'intera annualità. Dell'importo complessivo massimo annuo la quota di cui 309.000,00 Euro/annui è finanziata con contributo statale, mentre la restante parte di 38.000,00 Euro/annui è finanziata con fondi e servizi erogati dall'Unione Alto Astigiano. Tale importo verrà rideterminato in funzione dell'esito della gara.

Si ribadisce pertanto che i predetti importi sono presunti, hanno un valore meramente indicativo; gli importi effettivi da corrispondere saranno determinati in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, che varieranno a seconda del tipo e del numero di servizi effettivamente erogati nell'arco della durata del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice non assume nessun impegno o garanzia sull'effettiva quantità delle prestazioni che verranno richieste e di conseguenza remunerate.

Il corrispettivo è interamente a misura, ai sensi dei combinati disposti dell'art. 3, c.1, l. eeeee) «appalto a misura», e dell'art. 59, comma 5-bis del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.. Pertanto il contratto fisserà l'importo complessivo massimo che potrebbe essere riconosciuto, ma i pagamenti verranno effettuati solo a seguito di regolare e precisa rendicontazione di tutte le spese sostenute, ai sensi del DM 10/08/2016, e lo schema di convenzione allegato alla presente al quale si rimanda integralmente.

La verifica di tutti i servizi erogati, di tutti i relativi conteggi delle spese sostenute e la rendicontazione all'Ente appaltante sarà svolta da un **direttore dell'esecuzione del contratto**, nominato dall'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano, le somme necessarie alla sua remunerazione saranno inserite e comprese nel costo complessivo del progetto, di cui al piano finanziario preventivo.

I pagamenti potranno essere riconosciuti solo a seguito di specifica certificazione delle prestazioni eseguite rilasciata

dal direttore dell'esecuzione.

III.2.3) Subappalto: vietato, ai sensi dell'art. 24 del D.M. 10/08/2016.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV) Tipo di procedura: Aperta, ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

IV.1) Criterio di aggiudicazione:	
Offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., con i seguenti criteri:	
IV.1.1) OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA - Totale 95 punti	ponderazione
1) VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	35 su 100
Sub-criterio 1.1. Attinenza alle linee contenute nel DM 10/08/2016 e chiarezza espositiva della proposta progettuale, sarà valutata inoltre la rispondenza del progetto alle caratteristiche della tipologia di utenza coinvolta nel servizio, nonché la definizione di adeguate procedure di monitoraggio, gestione e controllo.	20 su 35
Sub-criterio 1.2. Capacità di articolare in modo sostenibile le attività previste, in termini di adeguatezza e pertinenza dei processi descritti rispetto all'obiettivo generale di assicurare l'efficacia delle soluzioni proposte in vista dell'integrazione dei beneficiari nel contesto territoriale. Aderenza della proposta progettuale a risultati attesi e attività/servizi previsti dalle linee guida allegate al DM 10/08/2016. Dovranno anche essere descritti gli strumenti progettuali e metodologici che si intendono impiegare nelle varie fasi del servizio e per i singoli interventi in coerenza ed armonia con la struttura complessiva del progetto	15 su 35
2) ELEMENTI DI INTEGRAZIONE E RACCORDO CON IL TERRITORIO	25 su 100
Criterio 2. Strategie e modalità di coordinamento con la rete dei servizi pubblici territoriali, del volontariato e dell'associazionismo presenti sul territorio dell'Unione e dei Comuni limitrofi. Verrà valutata la presenza nell'offerta tecnica di strategie di integrazione con i servizi pubblici territoriali di riferimento e con le organizzazioni di volontariato e le associazioni presenti sul territorio dell'Unione e/o dei Comuni limitrofi. In particolare, dovrà essere data evidenza dell'efficacia delle soluzioni proposte per l'integrazione del sistema SPRAR al fine di favorire la massima sinergia con la rete territoriale dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari, educativi e altri che possono essere proficuamente coinvolti nel sistema SPRAR. Saranno valutati accordi e/o protocolli di intesa con servizi socio-sanitari, istituti scolastici ed organismi del Terzo settore, riferiti esclusivamente alla realizzazione di attività riguardanti il Progetto di accoglienza SPRAR dell'Unione e/o dei Comuni limitrofi.	25 su 20
3) QUALITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	20 su 100
Sub-criterio 3.1. Valutazione dell'équipe multidisciplinare messa a disposizione per l'espletamento del servizio. Verrà valutata l'adeguatezza dei curricula dei collaboratori interni ed esterni per assicurare la qualificazione in materia di accoglienza e di integrazione. Dovrà essere fatto riferimento ai titoli di studio conseguiti, alle abilitazioni professionali, corsi di formazione specifica ed esperienza acquisite nel settore. Verrà altresì valutata l'esperienza dell'équipe multidisciplinare, mediante la valutazione dell'esperienza lavorativa media espressa in mesi degli operatori impiegati, maturata nel ultimo quinquennio (2013-2017).	10 su 20
Sub-criterio 3.2. Modalità organizzative, coordinamento e gestione dell'équipe multidisciplinare a garanzia della continuità del servizio e nel rispetto dei diritti dei beneficiari, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto. Il punteggio massimo sarà attribuito alla migliore proposta di gestione del personale volta a garantire un'organizzazione puntuale ed efficace ai fini della realizzazione del progetto.	10 su 20

4) ESPERIENZA MATURATA DAL SOGGETTO PROPONENTE	15 su 100
Sub-criterio 4.1. Esperienza maturata nei servizi relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria, svolti dal proponente negli ultimi 5 anni (2013-2017). I 6 punti massimi verranno così assegnati: - <i>almeno 1 anno di esperienza: 1 punto</i> - <i>da 1 a 3 anni di esperienza: 3 punti</i> - <i>oltre 3 anni di esperienza: 6 punti</i>	6 su 15
Sub-criterio 4.2. Attività e servizi in favore dell'integrazione e dell'educazione all'interculturalità, svolti dal proponente negli ultimi 5 anni (2013-2017)	5 su 15
Sub-criterio 4.3. Attività e servizi in essere sul territorio regionale di appartenenza dell'ente proponente (come da decreto ministeriale del 10 agosto 2016) relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria. I 4 punti massimi verranno così assegnati: - <i>almeno 1 attività o servizio: 1 punto</i> - <i>da 1 a 3 attività o servizi: 3 punti</i> - <i>oltre 4 attività o servizi: 4 punti</i>	4 su 15
IV.1.2) OFFERTA ECONOMICA/PREZZO - Totale 5 punti	ponderazione
5) Collaborazione tecnico-amministrativa con l'Ente attuatore per migliorare la gestione del servizio, tramite personale esterno altamente qualificato ed appositamente incaricato al fine di implementare l'esperienza e migliorare la gestione del servizio da parte dell'Ente attuatore, ai sensi dell'art. 21 delle linee guida allegate al D.M. 10/08/2016. Il concorrente dovrà offrire un importo per la compartecipazione alla remunerazione del personale a vario titolo impiegato per l'espletamento del progetto, nel rispetto di quanto indicato nel precedente capoverso. Tale importo costituirà cofinanziamento del progetto a valere sulla quota parte a carico dell'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano. Il punteggio sarà assegnato con interpolazione lineare in funzione dell'importo offerto, applicando la seguente formula: punteggio = 5 x POff / PMax ; dove: punteggio = offerta "n" PMax in = Prezzo a corpo (importo in Euro) massimo offerto; POff = Prezzo offerto (importo in Euro) dal concorrente in esame.	5 su 100

IV. 2) Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1) NUMERO DI RIFERIMENTO ATTRIBUITO AL DOSSIER DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
CIG: 7753486B0C	
IV.2.2) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:	
Data: 04/02/2019	Ora: 12:00
IV.2.3) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano	

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Concessione connessa ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari:	sì <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
V.2) Informazioni complementari: per quanto non altrove stabilito vedasi paragrafo INFORMAZIONI COMPLEMENTARI		
V.3) Procedure di ricorso		
V.3.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per il Piemonte, sede di Torino		
Indirizzo postale: c/so Stati Uniti, n. 45		
Città:	Codice postale:	Paese:

TORINO	10129	ITALIA
Posta elettronica: seggen.torino@giustizia-amministrativa.it	Telefono: Ufficio Relazioni con il Pubblico +39.011.5576458	
Indirizzo internet (URL): http://www.giustizia-amministrativa.it	Fax: +39.011.544935	
Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento di cui al punto I.1		
V.3.2) Presentazione di ricorso.		
Termini per la presentazione di ricorso al T.A.R. Piemonte: 30 giorni decorrenti come indicato dall'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n.104, come modificato dall'art.204 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..		
V.3.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Responsabile del procedimento di cui al punto I.1		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO ALTRESÌ

Che è indetta gara mediante procedura aperta le cui clausole e specificazioni sulla gestione e sulle modalità di partecipazione sono specificate nei seguenti documenti:

- nel bando di gara;
- nel presente disciplinare di gara;
- nello schema di convenzione;

SEZIONE VI: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Informazioni complementari:	
a)	procedura indetta con Decreto del Presidente n. 3 del 28/12/2018 ;
b)	Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ;
c)	obbligo: <ul style="list-style-type: none"> • per i consorzi di cooperative di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1) (art. 48, comma 7, d.lgs. n. 50 del 2016); • per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), di attestare e comprovare il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento (punto III.2), con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
d)	<u>obbligo di allegare prova documentale di avvenuto pagamento di euro 80,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (A.N.A.C), ai sensi della Delibera dell'A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016 – (Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Pertanto, al momento della presentazione dell'offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara).</u> Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione Contributi" sul sito dell'ANAC.
e)	obbligo di dichiarazione di avere esaminato gli elaborati di gara, di essersi recati sul luogo, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni;
f)	obbligo di allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS , per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 6-bis del D.Lgs. 163/06, in vigore fino all'adozione del decreto di cui all' articolo 81, comma 2 , ai sensi del comma 13 dell'art. 216, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
g)	la documentazione completa e ogni altro documento complementare, compresi disciplinare di gara e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), con accesso gratuito, libero, diretto e completo sono disponibili presso la stazione appaltante. Tutta la suddetta documentazione verrà comunque trasmessa via e-mail, ed a semplice richiesta una copia completa su supporto informatico potrà essere ritirata gratuitamente presso la sede della Stazione Appaltante;
h)	la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 50/2016 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio

i)	controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Asti;
j)	responsabile del procedimento dell'Appalto - Centrale Unica di Committenza: Rotondaro arch. Luigi , recapiti come al punto 1).
k)	Riserva di aggiudicazione: La Centrale di Committenza, di concerto l'Amministrazione Aggiudicatrice, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, ogni più ampia facoltà di non dar luogo alla gara, di rinviarne la data o di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti possano presentare alcuna pretesa al riguardo.
l)	le eventuali spese per la pubblicazione del bando di gara dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi del comma 2, dell'art. 5, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016.
m)	Le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, imposta di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario.
n)	L'attivazione del servizio in oggetto potrà essere ordinata sotto riserva della successiva stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara, ad esclusiva ed insindacabile discrezione dell'Amministrazione Aggiudicatrice .
o)	il contratto potrà eventualmente essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In particolare ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., senza che tali modifiche siano considerate varianti, ferma restando la preventiva autorizzazione del Rup, a condizione che le modifiche non siano sostanziali, e pertanto che non alterino considerevolmente gli elementi essenziali del contratto originariamente pattuiti, siano disposte per risolvere aspetti di dettaglio, siano contenute entro un importo non superiore al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, soglia che si ritiene non comporti il cambio dell'equilibrio economico del contratto a favore dell'aggiudicatario in modo non previsto nel contratto da stipularsi con l'operatore economico aggiudicatario; le modifiche non dovranno inoltre estendere notevolmente l'ambito di applicazione del contratto stesso.
p)	Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta Telematica "Documentazione Amministrativa" il documento unico di gara europeo, in sigla "DGUE" , utilizzando unicamente il modello disponibile sulla Piattaforma telematica messa a disposizione da Asmel consortile s.c.ar.l., raggiungibile al sito internet: http://www.asmecomm.it
q)	L'avvio del servizio in oggetto potrà essere ordinato sotto riserva di successiva stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2016, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara, ad esclusiva ed insindacabile discrezione dell'Amministrazione Aggiudicatrice

Assicurazioni OBBLIGATORIE a carico dell'impresa

L'Operatore Economico Aggiudicatario del servizio in oggetto è obbligato a stipulare e consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice (Unione dei Comuni Comunità Collinare "Alto Astigiano") almeno dieci giorni prima della stipula del contratto d'appalto, una specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), e verso i propri operatori (R.C.O.), anche per danni a cose, con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad €. **2.000.000,00** (due milioni) e con validità non inferiore alla durata del servizio. Per la copertura del rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti dell'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto.

L'Unione dei Comuni Comunità Collinare "Alto Astigiano" è da considerarsi tra il novello dei Terzi. La polizza non libera i soggetti attuatori dalle proprie responsabilità, avendo lo scopo di ulteriore garanzia.

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione aggiudicatrice, a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

PARTE SECONDA – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

CAPO 1. TERMINE, MODALITÀ E CRITERI DI PRESENTAZIONE E AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

1.1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto IV.2.2) della parte prima** e nel TIMING di GARA
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito.

1.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmel cons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: <http://www.asmecomm.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30– 13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore del sistema ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D. Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

*Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto nella parte prima del presente Disciplinare di Gara e in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.*

*Le Imprese, entro la data indicata nel **Timing di gara**, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) ed **abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**.*

L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Gare Telematiche ed

Albo Fornitori”. La richiesta d’iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l’inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall’Ente all’interno dell’Albo Fornitori ASMEL.

3. All’abilitazione all’Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell’apposita sezione “Procedure in Corso”, richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 85321000-5 Servizi Sociali amministrativi

Contestualmente all’abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l’email e la password associati all’impresa abilitata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all’albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accredito al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta economica

SI PRECISA CHE L’OFFERTA ECONOMICA DEVE ESSERE CARICATA OBBLIGATORIAMENTE NELLA SPECIFICA SEZIONE D’IMMISSIONE VALORE PREVISTA DAL SISTEMA, MA ANCHE PENA ESCLUSIONE NELLA SEZIONE “DOCUMENTAZIONE RICHIESTA” – “ULTERIORE”, COMILANDO L’APPOSITO MODELLO.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire - all’interno della scheda di gara di riferimento - nell’apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all’operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l’eventuale RTI/Consorzio con cui l’operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTP”.

I concorrenti che intendono presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di

partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma, per il tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema, attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	04/02/2019	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	29/01/2019	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa , dell'offerta tecnica, tempo ed economica firmata digitalmente e marcata temporalmente (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di scadenza della procedura di gara)	04/02/2019	12:00
Apertura della Documentazione Amministrativa	12/02/2019*	12:00
<i>* salvo rinvii che verranno tempestivamente comunicati agli operatori economici partecipanti</i>		

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it, oppure al numero 0372/801730, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

1.3 MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una **UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP** e ciascuno di essi dovrà avere formato **.PDF**. La cartella così formata con **ESTENSIONE .ZIP** dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora **.zip.p7m.tsd** (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella **.zip** equivale all'apposizione della firma digitale e marcatura temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella **.zip**.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

1.4 MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora.zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivale all'apposizione della firma digitale e marcatura temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella .zip a sistema.

1.5 MODALITÀ DI CARICAMENTO DELL'OFFERTA TEMPO_

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "ULTERIORE" attivato nella scheda di gara.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora.zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivale all'apposizione della firma digitale e marcatura temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta tempo" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà a caricare la cartella .zip a sistema.

1.6 MODALITÀ DI CARICAMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

Nell'apposito campo "Economica", presente sulla piattaforma Asmecomm, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare l'Offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere contenuto in una cartella UNICA .zip dovrà avere formato .pdf.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora.zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza

della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e marcatura temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica e del piano economico finanziario dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema.

1.7 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica, l'offerta tempo e l'offerta economica devono essere sottoscritte:

- _ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- _ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- _ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

1.8 RICHIESTE DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Le informazioni ed i chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 (SEI) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Chiarimenti: Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione

Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma telematica possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

CAPO 2. Contenuto della prima busta interna «A – Documentazione»:

- a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
 - a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo [punto 2.1](#);
 - a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico-finanziaria del concessionario di cui al successivo punto 2.2;
 - a.3) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità tecnica del concessionario di cui al successivo punto 2.3;
- b) cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come richiesto ed indicato al [punto III.2.1\), lettera a\), della Parte Prima](#);
- c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui agli articoli 103 e 104, del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
- d) dichiarazione richiesta al [punto VI, lettera e\) della Parte Prima](#), di avere esaminato gli elaborati di gara, di essersi recati sui luoghi di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per la gestione del servizio e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi;
- f) il concorrente si assume ogni responsabilità in ordine alla congruità del prezzo, mediante la dichiarazione di cui alla precedente lettera d);
- g) attestazione di avvenuto pagamento del contributo di **euro 80,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, come indicato al [punto VI., lettera d\), della Parte Prima](#);
- h) **limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore**: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o delle preposizioni institorie o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- i) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, deve essere allegato:
 - i.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione dei servizi e dei lavori o della quota di servizi e di lavori affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa;
 - i.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi e dei lavori o della quota di servizi e di lavori da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - i.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato, o che intende raggrupparsi o consorziarsi, deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui al successivo Capo 2.1 nonché, in relazione al grado di partecipazione, di cui ai successivi Capi 2.2, 2.3 distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;
- j) **limitatamente ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane e ai consorzi stabili**:
 - j.1) ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara;
 - j.2) il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare le dichiarazioni di cui al successivo Capo 2.1;
- l) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento**: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente dovrà rispettare i disposti di cui alla Sezione III del Bando e le condizioni di cui al successivo Capo 4, lettera a);
- m) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:
 - n.1) il domicilio eletto per le comunicazioni;
 - n.2) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e l'indirizzo di posta elettronica;

2.1. Requisiti di ordine generale: [punto III.1.1\) della Parte Prima](#).

Una o più dichiarazioni (**rese utilizzando il modulo fornito dall'ente concedente**), redatte ai del presente disciplinare di gara, attestanti l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, come richiesto al [punto III.1.1\) della Parte Prima](#), come segue:

- 1) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:

- a) CHE NEI PROPRI CONFRONTI E NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI E/O DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DELL'IMPRESA CESSATI DALLA CARICA NEL TRIENNIO ANTECEDENTE LA DATA DEL BANDO (PER QUEST'ULTIMI L'IMPRESA PUÒ IN OGNI CASO DIMOSTRARE DI AVER ADOTTATO ATTI O MISURE DI COMPLETA DISSOCIAZIONE DALL'EVENTUALE CONDOTTA PENALMENTE SANZIONATA) NON È STATA PRONUNCIATA SENTENZA DI CONDANNA DEFINITIVA O EMESSO DECRETO PENALE DI CONDANNA DIVENUTO IRREVOCABILE, OPPURE SENTENZA DI APPLICAZIONE DELLA PENA SU RICHIESTA, AI SENSI DELL'ART. 444 C.P.P., PER I REATI ELENCATI NELL'ART. 80, COMMA 1, LETT. A), B), C), D), E), F) E G) DEL D.LGS N. 50/2016;
- b) CHE NON SUSSISTONO CAUSE DI DECADENZA, DI SOSPENSIONE O DI DIVIETO PREVISTE DALL'ART. 67 DEL D.LGS 159/2011 O DI UN TENTATIVO DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI ALL'ART. 84, COMMA 4 DEL MEDESIMO DECRETO;
- c) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);
- d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016
- e) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
- f) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016
- g) che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolvibile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura
- h) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura
- i) che nei confronti dell'operatore economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008
- j) che l'operatore economico non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione
- k) che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55
- l) certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertificazione della sussistenza del medesimo requisito;
- m) che l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- n) che l'operatore economico non si trova, ovvero non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente. Ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

2.2. Requisiti di idoneità professionale: punto III.1.2) della Parte Prima.

- ✓ iscrizione nei registri come richiesto al punto III.1.2), della Parte Prima;

2.3. Requisiti di capacità economico e finanziaria, punto III.1.3), della Parte Prima.

Requisiti del concorrente.

Una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.3), della Parte Prima.

2.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale, punto III.1.4), della Parte Prima.

Requisiti del concorrente.

Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al punto III.1.4), della Parte Prima.

CAPO 3. Offerte.

Tipo di procedura

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., con i seguenti criteri:

IV.1.1) OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA - Totale 95 punti	ponderazione
1) VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	35 su 100
Sub-criterio 1.1. Attinenza alle linee contenute nel DM 10/08/2016 e chiarezza espositiva della proposta progettuale, sarà valutata inoltre la rispondenza del progetto alle caratteristiche della tipologia di utenza coinvolta nel servizio, nonché la definizione di adeguate procedure di monitoraggio, gestione e controllo.	20 su 35
Sub-criterio 1.2. Capacità di articolare in modo sostenibile le attività previste, in termini di adeguatezza e pertinenza dei processi descritti rispetto all'obiettivo generale di assicurare l'efficacia delle soluzioni proposte in vista dell'integrazione dei beneficiari nel contesto territoriale. Aderenza della proposta progettuale a risultati attesi e attività/servizi previsti dalle linee guida allegate al DM 10/08/2016. Dovranno anche essere descritti gli strumenti progettuali e metodologici che si intendono impiegare nelle varie fasi del servizio e per i singoli interventi in coerenza ed armonia con la struttura complessiva del progetto	15 su 35
2) ELEMENTI DI INTEGRAZIONE E RACCORDO CON IL TERRITORIO	25 su 100
Sub-criterio 2. Strategie e modalità di coordinamento con la rete dei servizi pubblici territoriali, del volontariato e dell'associazionismo presenti sul territorio dell'Unione e dei Comuni limitrofi. Verrà valutata la presenza nell'offerta tecnica di strategie di integrazione con i servizi pubblici territoriali di riferimento e con le organizzazioni di volontariato e le associazioni presenti sul territorio dell'Unione e/o dei Comuni limitrofi. In particolare, dovrà essere data evidenza dell'efficacia delle soluzioni proposte per l'integrazione del sistema SPRAR al fine di favorire la massima sinergia con la rete territoriale dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari, educativi e altri che possono essere proficuamente coinvolti nel sistema SPRAR. Saranno valutati accordi e/o protocolli di intesa con servizi socio-sanitari, istituti scolastici ed organismi del Terzo settore, riferiti esclusivamente alla realizzazione di attività riguardanti il Progetto di accoglienza SPRAR dell'Unione e/o dei Comuni limitrofi.	25 su 20
3) QUALITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	20 su 100
Sub-criterio 3.1. Valutazione dell'équipe multidisciplinare messa a disposizione per l'espletamento del servizio. Verrà valutata l'adeguatezza dei curricula dei collaboratori interni ed esterni per assicurare la qualificazione in materia di accoglienza e di integrazione. Dovrà essere fatto riferimento ai titoli di studio conseguiti, alle abilitazioni professionali, corsi di formazione specifica ed esperienza acquisite nel settore. Verrà altresì valutata l'esperienza dell'équipe multidisciplinare, mediante la valutazione dell'esperienza lavorativa media espressa in mesi degli operatori impiegati, maturata nell'ultimo quinquennio (2013-2017).	10 su 20
Sub-criterio 3.2. Modalità organizzative, coordinamento e gestione dell'équipe multidisciplinare a garanzia della continuità del servizio e nel rispetto dei diritti dei beneficiari, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto. Il punteggio massimo sarà attribuito alla migliore proposta di gestione del personale volta a garantire un'organizzazione puntuale ed efficace ai fini della realizzazione del progetto.	10 su 20
4) ESPERIENZA MATURATA DAL SOGGETTO PROPONENTE	15 su 100

<p>Sub-criterio 4.1. Esperienza maturata nei servizi relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria, svolti dal proponente negli ultimi 5 anni (2013-2017).</p> <p>I 6 punti massimi verranno così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 1 anno di esperienza: 1 punto - da 1 a 3 anni di esperienza: 3 punti - oltre 3 anni di esperienza: 6 punti 	6 su 15
<p>Sub-criterio 4.2. Attività e servizi in favore dell'integrazione e dell'educazione all'interculturalità, svolti dal proponente negli ultimi 5 anni (2013-2017)</p>	5 su 15
<p>Sub-criterio 4.3. Attività e servizi in essere sul territorio regionale di appartenenza dell'ente proponente (come da decreto ministeriale del 10 agosto 2016) relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria.</p> <p>I 4 punti massimi verranno così assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 1 attività o servizio: 1 punto - da 1 a 3 attività o servizi: 3 punti - oltre 4 attività o servizi: 4 punti 	4 su 15

<p>IV.1.2) OFFERTA ECONOMICA/PREZZO - Totale 5 punti</p>	ponderazione
<p>5) Collaborazione tecnico-amministrativa con l'Ente attuatore per migliorare la gestione del servizio, tramite personale esterno altamente qualificato ed appositamente incaricato al fine di implementare l'esperienza e migliorare la gestione del servizio da parte dell'Ente attuatore, ai sensi dell'art. 21 delle linee guida allegate al D.M. 10/08/2016.</p> <p>Il concorrente dovrà offrire un importo per la compartecipazione alla remunerazione del personale a vario titolo impiegato per l'espletamento del progetto, nel rispetto di quanto indicato nel precedente capoverso. Tale importo costituirà cofinanziamento del progetto a valere sulla quota parte a carico dell'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato con interpolazione lineare in funzione dell'importo offerto, applicando la seguente formula: punteggio = 5 x POff / PMax;</p> <p>dove:</p> <p>punteggio = offerta "n"</p> <p>PMax in = Prezzo a corpo (importo in Euro) massimo offerto;</p> <p>POff = Prezzo offerto (importo in Euro) dal concorrente in esame.</p>	5 su 100

3.1. Contenuto della busta «B – Offerta tecnica»

La busta dell'**Offerta Tecnica** deve contenere esclusivamente l'**Offerta Tecnica**, illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica/qualitativa, illustrante le proposte e/o attestazioni oggetto dei criteri valutazione, di cui al **punto IV.1), della Parte Prima criteri relativi alla parte tecnica/qualitativa**, nei limiti stabiliti nel presente Capo.

- a) Le proposte relative all'offerta tecnica devono essere illustrate **separatamente e ordinatamente**, come di seguito specificato:
- 1) **"VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE"** 1 (UNA) relazione, o 2 (DUE), una per ogni sub-criterio, a discrezione del concorrente, descrittive costituite da non più di 4 (quattro) cartelle cadauna;
 - 2) **"ELEMENTI DI INTEGRAZIONE E RACCORDO CON IL TERRITORIO"** 1 (UNA) relazione descrittiva costituita da non più di 4 (quattro) cartelle;
 - 3) **"QUALITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"** 1 (UNA) relazione, o 2 (DUE), una per ogni sub-criterio, a discrezione del concorrente, descrittive costituite da non più di 4 (quattro) cartelle cadauna;
 - 4) **"ESPERIENZA MATURATA DAL SOGGETTO PROPONENTE"** 3 (TRE) relazioni/elenchi, una per ogni sub-criterio, descrittive costituite da non più di 3 (tre) cartelle cadauna.
- b) per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; il numero di cartelle e di elaborati di cui alla lettera b), costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi elementi di valutazione.
- c) le relazioni devono essere sottoscritte dall'offerente su ogni foglio; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; se una relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente in modo da non permetterne la manomissione senza lasciare segni evidenti, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y»,

oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine

- d) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui alla precedente lettera, almeno dall'operatore economico capogruppo
- e) non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:
- e.1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui al **punto IV.1), della Parte Prima criteri relativi alla parte tecnica/qualitativa;**
 - e.2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
 - e.3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
 - e.4) sono in contrasto con la normativa applicabile al servizio in oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- f) l'offerta tecnica deve comunque tener conto di tutta la documentazione messa a disposizione delle Stazione appaltante ed essere coerente con la medesima, per quanto non attiene proposte di variante ammesse ai sensi della precedente lettera a);
- g) **la documentazione costituente l'offerta tecnica contenuta nella busta «B» non deve:**
- ✓ recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, prezzi, tempi di esecuzione né altri elementi che attengano all'offerta economica e cronologica ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi quantitativi oggetto di valutazione contenuti nella busta «C»;
 - ✓ comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
 - ✓ contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- h) il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedente lettera g) comporta la non ammissibilità dell'**Offerta Tecnica** e l'esclusione del relativo offerente;

Valutazione dell'offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

- 1) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo tecnico/qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta della «**Offerta tecnica**»
- 2) a ciascun singolo sub-elemento, che compone l'elemento di valutazione, oppure al singolo elemento di valutazione non scomposto in sub-elementi, è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio necessario a definire i seguenti livelli qualitativi attesi:</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente o irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- 3) l'attribuzione dei punteggi avviene, nel rispetto di quanto previsto dalla Parte Seconda, nel presente Capo 3, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- 4) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) il coefficiente più elevato, (offerta migliore tra quelle presentate, per ogni singolo elemento o sub-elemento di valutazione) e vengono riparametrati a tale coefficiente massimo (uno) tutti gli altri coefficienti relativi alle altre offerte, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
P_i	è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;
P_{max}	è la somma più alta dei punteggi attribuibili dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

Nel caso in cui vi fosse una sola offerta valida non si riporterà ad 1 (uno) il coefficiente più elevato, non avendo altre offerte da riparametrare all'ipotetico coefficiente massimo, pertanto il coefficiente deriverà dal rapporto tra il valore effettivo ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario all'offerta ed il valore massimo ottenibile.

- 5) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi:
 - a) a tutti gli elementi di cui alla precedente lettera a) relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica;
 - b) all'elemento o al sub-elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale);
- 6) in relazione alla facoltatività della presentazione dell'offerta tecnica, non è richiesto agli elementi il raggiungimento di un coefficiente o di un punteggio minimo;

3.2. Contenuto della busta - «C - Offerta economica»

In questa busta devono essere contenuti esclusivamente, a pena di esclusione:

- a) L'offerta di prezzo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui **punto IV.1.2), criterio offerta "economica/prezzo", della Parte Prima;**
- b) L'offerta è redatta **sul prezzo a corpo, di cui punto IV.1.2), criterio vincolante "economica/prezzo",** mediante un importo offerto dal concorrente per la compartecipazione alla remunerazione del personale a vario titolo impiegato per l'espletamento del progetto, nel rispetto di quanto indicato nel precedente capoverso. Tale importo costituirà cofinanziamento del progetto a valere sulla quota parte a carico dell'Unione dei Comuni Comunità Collinare Alto Astigiano;
- c) L'importo è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso indicato in lettere;
- d) L'importo è indicato con non più di 3 (TRE) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

CAPO 4. Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:

- a) **avvalimento:** in applicazione del **Capo 2, lettera l)**, del presente disciplinare di gara, l'avvalimento è ammesso alle seguenti condizioni:
 - a.1) in relazione al requisito della **Capacità economica e finanziaria** di cui **al punto III.1.3), della Parte Prima**, nella misura massima del cento per cento di quanto richiesto al concorrente singolo;
 - a.2) in relazione al requisito **della Capacità tecnica e professionale** di cui **al punto III.1.4), della Parte Prima**, nella misura massima del cento per cento di quanto richiesto al concorrente singolo;
 - a.4) non è ammesso in relazione al requisito dell'eventuale possesso del sistema di qualità;
 - a.6) il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
 - a.7) alla documentazione amministrativa dovrà essere allegata la documentazione indicata all'articolo 89 del D.Lgs 50/16 e precisamente:
 1. una **dichiarazione del concorrente** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 2. una **dichiarazione del concorrente** circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/16;
 3. una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti di ordine generale, di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/16;
 4. una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 5. una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 6. **il contratto, in originale o copia autentica,** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
*(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo,** dal quale discendono i medesimi obblighi.*
- b) **riduzione dell'importo della cauzione provvisoria:** ai sensi degli articoli 93, comma 7, e 103, comma 1, del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria di cui al **punto III.2.1), lettera a), della Parte Prima** e al precedente Capo 2, lettera b), è ridotto ai sensi e nei termini di cui al 7° comma, dell'art. 93 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., a condizione che l'operatore **economico segnali, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;**
 - b.1) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle

lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio;

- b.2) in caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice dei contratti, per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria;

CAPO 5. Criterio di aggiudicazione e procedura:

5.1 L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., applicando il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato G al d.P.R. n. 207 del 2010, all'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida n. 2 – “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell'Adunanza con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 (G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016), aggiornata al D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, con le specificazioni di cui ai successivi Capi 3 e 4.

5.2 La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le modalità e i criteri indicati al precedente Capo 3.

5.3 Formazione della graduatoria relativa all'Offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procede:

- ad assegnare un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) dell'offerta tecnica, a ciascun singolo sub-elemento o a ciascun elemento di valutazione, moltiplicando il relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il peso (ponderazione) previsto dal **punto IV.1.1), della Prima Parte** e dal Capo 3, in corrispondenza dell'elemento medesimo.
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche e alla loro somma formulando una graduatoria provvisoria limitatamente alle offerte tecniche;
- a verbalizzare i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;
- fermo restando quanto previsto ai precedenti punti 5.2 e 5.3, sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento

5.4. Valutazione della «Offerta Economica»

La valutazione dell'offerta economica di cui al **punto IV.1.2), criterio offerta “economica/prezzo”, della Parte Prima** è effettuata utilizzando la seguente formula:

Il punteggio sarà assegnato con interpolazione lineare in funzione dell'importo offerto, applicando la seguente formula:

punteggio = 5 x POff / PMax;

dove:

punteggio = offerta “n”

PMax in = Prezzo a corpo (importo in Euro) massimo offerto;

Off = Prezzo offerto (importo in Euro) dal concorrente in esame.

CAPO 6. FASE DI GARA

6.1. Apertura della gara

6.1.1. Disciplina generale delle sedute:

a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:

- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse;
- dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti a seguito di proposta di aggiudicazione;
- della valutazione delle offerte tecniche.

b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di **allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:**

- alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 de 2016;
- a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;

c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;

d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui al punto 9.3;

6.1.2. Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati nel bando per l'apertura della gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.3, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza della busta telematica dell'**Offerta Economica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione

6.1.3. Esame delle condizioni di partecipazione

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della Documentazione Amministrativa presentata ai sensi del Capo 3, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente documentazione di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche gli offerenti:

- a) che non consentano la loro individuazione;
- b) per le quali è omessa l'**Offerta Tecnica e/o Economica**.

6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'**Offerta Economica**, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui al punto 6.1.3;
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

6.2.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo punto 6.2.4, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:

- ne hanno omesso la presentazione;
- fuori dai casi di cui al precedente punto 6.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
- hanno omesso la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente documentazione di gara o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla copia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;
- b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5 lettera m e 86 del d. lgs 50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- c) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile, in caso di rete di imprese o di G.E.I.E., hanno omesso:
 - **se già costituito**, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui al capo 2, lettera l);
 - **se da costituirsi**, l'impegno alla costituzione di cui al capo 2, lettera l), salvo che tale impegno risulti unito all'offerta di cui al Capo 4;
- di indicare le prestazioni o le parti di esse da eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
- hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o le prestazioni da assumere;
- d) che, in caso di:
 - consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorzio esecutore per il quale concorrono;
 - avvalimento, hanno omesso il contratto di avvalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omesso la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;
- e) i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo in quanto pertinenti;
- f) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- g) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

6.2.4. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente punto 6.2.3, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) consente all'offerente di integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;
- c) accerta la sussistenza di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs. 50/2016;
- d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, esclude il concorrente dalla gara;
- e) precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, **il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica.**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione

6.2.5. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti nei seguenti casi:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto 6.2.4, lettera a) e b);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente punto 6.2.4:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate da D.Lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative

inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dagli atti di gara.

6.3. Ammissione degli offerenti

6.3.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Centrale di Committenza, di concerto l'Amministrazione Aggiudicatrice, per conto delle quali la Centrale di Committenza bandisce la presente procedura, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, ogni più ampia facoltà di non dar luogo alla gara, di rinviarne la data o di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti possano presentare alcuna pretesa al riguardo

La Centrale di Committenza procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

6.3.2. Controllo del possesso dei requisiti

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

6.3.3 Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti in conformità a quanto previsto dal punto 6.1.1, lettera d), procede ai sensi del successivo punto 6.5.

6.4. Gestione della «Offerta Tecnica»

6.4.1. Apertura della «Offerta Tecnica»

Il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione, in applicazione del punto 6.1.1, lettera d):

a) procede, in **seduta pubblica**, all'apertura della documentazione dell'**Offerta Tecnica** caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;

b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

6.4.2. Esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dal punto 4.1, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al punto 5.2;

b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

6.4.3. Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi;

b) ad effettuare le verifiche e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;

c) alla verbalizzazione dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento e dei punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché della conseguente graduatoria provvisoria; le eventuali schede utilizzate per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale;

6.4.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

a) mancanti della firma dei soggetti competenti, salvo che la stessa offerta sia riconducibile con certezza all'offerente;

b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità ai sensi del punto 3.1, lettera h).

6.5. Gestione della «Offerta Economica»

6.5.1. Apertura della «Offerta Economica».

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità di cui al punto 9.3, in **seduta pubblica**, procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
 - incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, ai sensi del Capo 4, lettera e);
 - incidenza percentuale dei propri costi del personale rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza;
- d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 6.5.2.

6.5.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'«Offerta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
 - l'indicazione del ribasso presenta manomissioni di una qualsiasi tipologia, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
 - che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- a) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente punto 6.5.1, lettera d);

6.5.3 Esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:

Sono ammesse con riserva le offerte:

- che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione come previsto al punto 2, lettera l), punto sub. 1.1);
 - che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione ai sensi del punto 2, lettera l), punto sub. 1.1);
- Ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

6.5.4. Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

6.5.5. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente punto 6.2.4, lettera b);
- b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni della stessa norma;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente punto 6.2.4:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

6.5.6. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

6.6. Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ottengono contemporaneamente:
 - **un punteggio relativo all'elemento Prezzo**, di cui al punto IV.1.2) della parte prima, **pari o superiore ai quattro quinti del punteggio** (peso o ponderazione) **massimo attribuibile** allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 4 su 100);
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima dell'eventuale riparametrazione del punteggio dell'**Offerta Tecnica** di cui al punto IV.1.1, Elementi 1), 2), 3), 4) della parte prima, **pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi** (nel caso di specie pari o superiore a 76 su 100);

- b) che, ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
- c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice:
- sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui al punto 9.3;
 - rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le modalità e nei termini di cui agli articoli da 7.2.1 a 7.2.3;
- d) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice proclama la Proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

CAPO 7 – AGGIUDICAZIONE

7.1. Verbali

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzioni e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita; i soggetti delegati possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli articoli da 7.2.1 a 7.2.3, avvenuto in seduta riservata; sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;

La diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, oggetto di esame ai sensi dell'articolo 6.2.6, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento Giurisdizionale;

7.2. Proposta di aggiudicazione:

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del D.Lgs. n.50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- c) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- e) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

7.5. Aggiudicazione

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016

7.5.1. Provvedimento di Aggiudicazione

L'Aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'Aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8;
- b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

7.5.2. Adempimenti posteriori all'Aggiudicazione:

- a) l'Aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.
- b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
- c) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante

atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate

CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) che l'aggiudicazione diventi efficace ai sensi dei punti 7.5.1 e 7.5.2;
- c) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10, 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 ed articolo 99, comma 2-bis, del citato decreto legislativo.

Ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando di gara, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

8.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'Aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
 - la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'operatore economico aggiudicatario, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione

8.3. Adempimenti contrattuali anteriori alla consegna

La consegna dei lavori può avvenire solo dopo l'Aggiudicazione definitiva, fatti salvi i caso di cui all'articolo 32, comma 8, quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

*Per la presente procedura stante l'estrema urgenza di provvedere all'avvio del servizio è **prevista**, ad esclusiva ed insindacabile discrezione dell'Amministrazione Aggiudicatrice, a seguito dell'aggiudicazione, nelle more della sottoscrizione del contratto, la **possibilità di disporre la consegna anticipata del servizio**, sotto riserva della successiva stipula del contratto.*

PARTE QUARTA – COMUNICAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

9.1. validità e formalità delle dichiarazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara:

--- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);

--- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;

--- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

--- devono essere corredate della copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte.

9.2. Altre condizioni:

a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e l'articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010;

b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazione o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 80 de d. lgs 50/2016;

c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000

9.3. Comunicazioni agli operatori economici:

a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti, ai sensi del precedente punto 2, lettera p) mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;

c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

10.1. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è la Centrale Unica di Committenza nella persona del Responsabile del Procedimento della fase di gara, successivamente sarà l'Amministrazione aggiudicatrice nella persona del Responsabile del Procedimento;

b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;

c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

10.2. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della Proposta di aggiudicazione o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'Aggiudicazione, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

10.3. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente Disciplinare di Gara e del successivo contratto d'appalto:

- a) il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- b) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i., per la parte che resta in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016;

10.4. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Lì Castelnuovo Don Bosco 28/12/2018

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA